

Протокол № 1
заседания Педагогического совета
от 30.08.2021 г.

Тема:

Председатель: Наумова И.В., директор
Секретарь: Кураксина О.А.

Присутствовали: 13 человек.

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 уч. год.
2. Утверждение плана работы МБОУ ООШ № 28 на 2023-2024 уч.год.
3. Рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика. Регламент работы школы.
4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО.
5. Утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год.
6. Утверждение рабочих программ предметов, курсов.
7. Утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9.
8. Подготовка к плановой диагностике качества образования ВПР, РПР.

1. Слушали

1.2. Зам.директора по УВР Ярош Н.Н.. Она ознакомила педагогический коллектив с анализом учебно – воспитательной работы школы за 2022 – 2023 учебный год. В анализе отмечена вся учебно – воспитательная деятельность школы. Работа педагогического коллектива прошла в творческом поиске, использовались инновационные технологии. К каждому ученику был найден индивидуальный подход. Работа учителей была поставлена так, что каждый урок носил познавательный характер, в целях активизации логического мышления и восприятия учебного материала. В течение года осуществлялся плановый контроль качества знаний и образования. Проводились мониторинги, контрольные работы, зачеты и срезы знаний. Представлен анализ результатов оценочных процедур: ВПР, ГИА.

2. Слушали зам директора по УВР Ярош Н.Н.

Она предложила на рассмотрение и утверждение новый годовой план работы школы на 2023 – 2024 учебный год, в котором отражены все разделы учебно – воспитательной деятельности школы. Для достижения целей и задач нового учебного плана коллектив должен работать с использованием современных требований образовательных стандартов. Создать условия для прохождения курсов повышения квалификации для учителей., формированию позитивного отношения учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию.

3. Слушали директора Наумову И.В. Она представила для утверждения годовой календарный план работы образовательного учреждения. Он отметил, что в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании в РФ» пункт 6 «Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных графиков»; в целях организации учебно-воспитательного процесса, организованного начала и завершения каникул и учебных четвертей в 2023-2024 учебном году. В годовом календарном графике указано количество рабочих дней. Начало и конец каждой четверти. Выделено каникулярное время.

1 четверть: 01.09.2023 — 27.10.2023

Осенние каникулы:

28.10.2023 — 04.11.2023 (9 дней)

2 четверть: 06.11.2023 — 29.12.2023

Зимние каникулы:

30.12.2023 — 07.01.2024 (9 дней)

3 четверть: 08.01.2024 — 22.03.2024

Февральский каникулы для первоклассников:

10.02.2024 — 18.02.2024 (9 дней)

Весенние каникулы:

23.03.2024 — 31.03.2024 (9 дней)

4 четверть: 01.04.2024 — 25.05.2024

Регламент работы школы:

Школа работает в одну смену. Начало занятий 08.30 часов.

Продолжительность учебного года:

1 класс — 33 учебные недели

2-9 класс — 34 учебные недели

Для всех 1 класса предусмотрены дополнительные каникулы в феврале 2022 года.

Продолжительность рабочей недели: 5-дневная в 1-4 классах, 6-дневная в 5-9 классах.

Продолжительность 1 класс 1 четверть – 35 минут 3 урока; 2,3,4 четверти 40 минут 4 урока; 2-9 классы – 40 минут.

Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах проводится в соответствии с Положением в апреле-мае 2022 год.

Итоговая аттестация проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения РФ.

4. Слушали заместителя директора по УВР Ярош Н.Н. она представила на рассмотрение ООП НОО и ООО ООО.

5. Слушали заместителя директора по УВР Ярош Н.Н. она представила на рассмотрение Учебный план МБОУ ООШ № 28 на 2021-2022 учебный год.

6. Слушали руководителей МО учреждения Луценко О.А., Леонову В.В., Кураксину О.А. Они представили на утверждение рабочие программы учебных предметов, курсов.

Рабочие программы соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 31.05.2021 № 269 (1-4 кл);

- ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 31.05.2021 № 287 (5-9 кл);

- ФООП

- Учебному плану МБОУ ООШ № 28 на 2023-2024 учебный год.

Отмечено, что рабочие программы разработаны на платформе единого содержания образования в конструкторе рабочих программ, имеют индивидуальный идентификационный номер.

Предложено учителям – предметникам ввести в действие рабочие программы учебных предметов, курсов.

7. Слушали заместителя директора по УВР Ярош Н.Н. Она представила на рассмотрение и утверждение план подготовки и проведения ГИА- 9 (Дорожную карту) на 2023 – 2024 учебный год. В данном плане учтены все разделы работы с учениками и с родителями, также работа учителей - предметников работающих в выпускном классе. С учителями-предметниками проведена разъяснительная работа об ответственности за сдачу ОГЭ обязательных предметов.

8. Слушали зам.директора по УВР Ярош Н.Н. Она отметила, что проведен анализ результатов ВПР, РПР. По итогам результатов составлен план мероприятий (Дорожная карта).

Постановили:

1. Считать удовлетворительной учебно – воспитательную деятельность ОУ за 2022 – 2023 учебный год.
2. Утвердить план работы школы на 2023– 2024 учебный год.
3. Утвердить и ввести в действие годовой календарный учебный график работы.
4. Утвердить и ввести в действие ООП НОО и ООП ООО.
5. Утвердить и ввести в действие Учебный план на 2023-2024 учебный год.
6. Утвердить и ввести в действие рабочие программы предметов, курсов.
7. Утвердить план подготовки и проведения ГИА-9.
8. Утвердить Подготовка к плановой диагностике качества образования ВПР, РПР.

Председатель  И.В.Наумова

Секретарь  О.А.Кураксина